PLANO DE AÇÃO – TRIÊNIO 2023- 2025

Diretoria Executiva

Ana Cristina de Sousa Xavier – Presidente Regional
Peterson Beraldo de Andrade – Vice-presidente Regional
Thays da Silva Martins--Secretária Regional
Jéssica Teixeira – Tesouraria Regional

Diretoria Adjunta (Em processo)

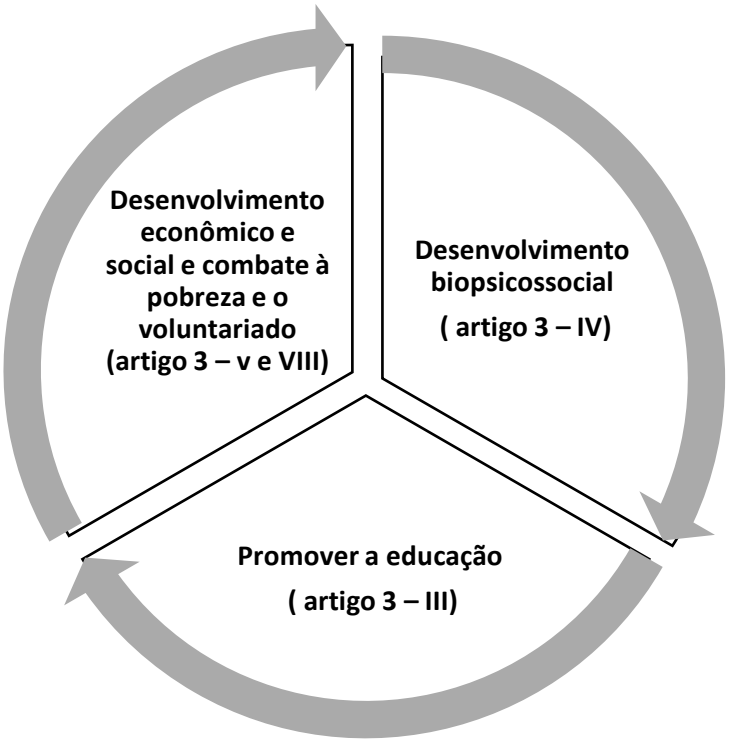
Livia Regina Santos Costa (Itajubá)
Maria Cecília Miranda Ribeiro(Poços de Caldas)
Claudia Maria Adami Delfino (Santa Rita do Sapucaí)
Erika Almeida Bicudo Resende (Varginha)

Colaboradores - Gestão Participativa

Claudiana dos Santos Barbosa
Greice Maria da Silva
Vita Jacqueline Baroni
Mônica Vilela
Samanta Faria Cardoso
Taise Cristina Pereira

Objetivos da Associação

O Estatuto da Associação Brasileira de Psicopedagogia NSM aponta no seu artigo 2º que tem por missão a promoção do desenvolvimento e da divulgação da Psicopedagogia na região do Sul de Minas. O documento aponta que os associados busquem a formação continuada, supervisão e terapia pessoal e/ou didática e define que a Associação deve promover os aspectos descritos no gráfico abaixo.



Objetivos da gestão 2023/2025

Neste sentido a gestão 2023/2025 tem por objetivo alcançar estes três aspectos através de estratégias de divulgação de marketing, parcerias e cursos nas 10 microrregiões que compõem o Sul de Minas. Desta forma, apresentamos neste documento as propostas que deverão ser implementadas ao logo do triênio.

1. Fechamento de convênios em diversas áreas e divulgação entre os associados.

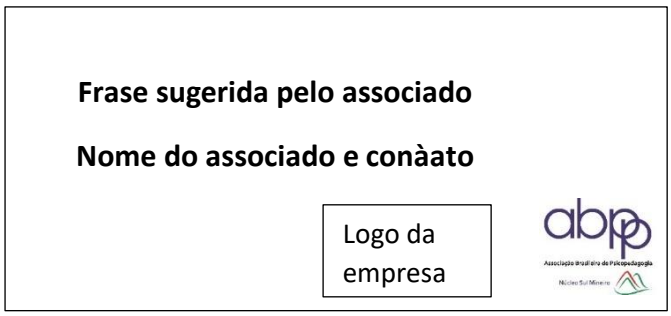
2. Implantação dos projetos de vendas:
   a. Vendas de materiais psicopedagógicos – jogos , livros, entre outros de autoria dos nossos associados
   b. Implantação do brechó psicopedagógico – Venda de materiais usados de psicopedagogos associados a outros psicopedagogos, através do instagram.

3. Cursos nas cidades que compõem as microrregiões de acordo com a residência da equipe da Diretoria adjunta, aqui denominadas cidades estratégicas (envolvimento de todos os associados)

- **Alfenas** (representada por nossa secretária- Thays)
- **Itajubá** (Livia Regina Santos Costa)
- **Passos (vaga aberta)**
- **Poços de Caldas** (Maria Cecília Miranda Ribeiro)
- **Pouso Alegre** (equipe da gestão)
- **Santa Rita do Sapucaí** – Claudia Adami
- **São Lourenço** (vaga aberta)
- São Sebastião do Paraíso (Vaga Aberta)
- **Varginha** (Erika Almeida Bicudo Resende)

4. Busca contínua por parceria para a manutenção de um projeto de supervisão psicopedagógica para estudantes de psicopedagogia que estejam fazendo estágio no Hospital Samuel Libânio no projeto " Psicopedagogia hospitalar" e resolução da continuidade ou não apoio ao Clube do Menor

5. Continuidade ao projeto em parceria com o Sucesso no Aprender " Transformando Saber em alimento
6. Edição de periódico (jornal) semestral com publicação virtual ou físico.
7. Divulgação em parceria com as prefeituras municipais e empresários as "placas autorais" com frases escritas pelos associados com mensagens positivas. Nelas deverão constar o nome do associado e a logo da ABPp e que deverão ser espalhadas em praças, postes pelas cidades participantes do projeto. EX:



8. Edição de livros teórico-práticos com apoio de editora para publicação.
9. Manutenção da sede com empréstimo da sala para eventos e cursos.
10. Busca por instituições de ensino que ministram cursos de Psicopedagogia para que se associem considerando as exigências em relação aos cursos de Pós Graduação com o compromisso de divulgação da instituição junto à comunidade.

PRIMEIRO ANO DE GESTÃO

Datas importantes e início das propostas
podendo ser alteradas a qualquer momento

DATA DA META por reunião mensal	AÇÃO	RESPONSÁVEIS (a ser decidido pela equipe gestora e de colaboradores)
FEVEREIRO	Envio dos convites para os psicopedagogos que ministram cursos	Ana Cristina
	Captação de recursos públicos e / ou privados (empresas) para pagamento da manutenção dos projetos Definição de como serão os projetos e divisão dos trabalhos Dia do psicopedagogo- agendas- parceiros	
	Definição de temas para cada um dos periódicos – Jornal Definição de um tema para o lançamento de um livro teórico-prático ao final do ano no dia do psicopedagogo	Equipe de gestão e colaboradores
	Captação de interessados e organização de um cronograma para a utilização da sala. Acompanhamento nos dias de funcionamento deste projeto.	
	Definição do projeto do clube do menor Apresentação das parcerias conseguidas Manutenção do projeto de parcerias	Equipe de gestão e colaboradores
	Organização do aniversário do núcleo – 28 anos Abril- banca de titularidade- Início dos preparativos	
MARÇO	Manutenção do projeto de parcerias Agenda para o dia do psicopedagogo- custos e envio para fazer	Equipe de gestão e colaboradores Ana Cristina
	Apresentação dos resultados sobre a captação de recursos públicos e / ou privados	
	Manutenção da escrita do jornal Manutenção da escrita do livro	
	Captação de interessados e organização de um cronograma para a utilização da sala.	

	Acompanhamento nos dias de funcionamento deste projeto.	
	Sobre os preparativos para os 28 anos- definição de tarefas	Equipe de gestão e colaboradores
ABRIL	Manutenção do projeto de parcerias Verificar a agenda e a finalização do seu processo	
	Apresentação de resultados e o planejamento do projeto social	
	Manutenção da escrita do jornal Manutenção da escrita do livro	
	Apresentação do projeto e entradas e saídas do empréstimo da sala	
	Comemoração do aniversário do núcleo – 28 anos e banca de titularidade- Data de acordo com ABPp Nacional	
MAIO	Implantação do novo projeto social	
	Enviar para a gráfica o jornal Manutenção da escrita do livro	
JUNHO	Manutenção do projeto com a busca por novos convênios	Ana Cristina e
	Definição do nome do projeto de cursos Organização e levantamento de colaboradores em cidades atendidos pelo núcleo e dos profissionais que podem atuar nos cursos	Equipe de gestão e colaboradores
	Acompanhamento do projeto social	
	Preparação do material para ser distribuído Manutenção da escrita do livro	
	Preparação do evento de titularidade	
JULHO PRIMEIRA QUINZENA	Manutenção do projeto de parcerias	
	Implantação do projeto de cursos com Diretores adjuntos	
	Implantação do novo projeto social	
	Envio e distribuição do material Manutenção da escrita do livro	
AGOSTO	Captação de novos parceiros	
	Manutenção do projeto de cursos nas diversas	
	Implantação do novo projeto social	
	Início da escrita do segundo jornal Manutenção da escrita do livro	
	Captação de novos parceiros Manutenção do projeto com a busca por novos convênios	

SETEMBRO	Manutenção do projeto de cursos em cidades estratégicas	
	Implantação do novo projeto social	
	Manutenção da escrita do segundo jornal Manutenção da escrita do livro	
OUTUBRO ***Simpósio Nacional***	Captação de novos parceiros Reedição do Catálogo de parceiros	
	Manutenção do projeto de cursos em cidades estratégicas **Organização do dia do psicopedagogo** **Horário – evento**	
	Implantação do novo projeto social	
	Envio do segundo jornal para a gráfica Manutenção da escrita do livro	
NOVEMBRO ***Simpósio Nacional***	Captação de novos parceiros	
	Manutenção do projeto de cursos em cidades estratégicas	
	Implantação do novo projeto social	
	Distribuição do material do jornal Manutenção da escrita do livro	
	Apresentação do projeto de uso da sala	
	Preparação do vídeo comemorativo de final de ano	
DEZEMBRO	Avaliação dos projetos e propostas para o próximo ano	
	Comemoração de final de ano – vídeo comemorativo	

2º ANO DE GESTÃO

DATA DA META por reunião mensal	**AÇÃO**	**RESPONSÁVEIS**
FEVEREIRO	Manutenção dos projetos iniciados no ano anterior	
	Captação de materiais que podem ser vendidos no instagram com porcentagem para o núcleo	

	Captação de materiais usados que podem ser revendidos, com uma parcela para o núcleo Brechó psicopedagógico	
	Definição de temas para cada um dos periódicos – Jornal Definição de um tema para o lançamento de um livro teórico-prático ao final do ano no dia do psicopedagogo	
	Captação de interessados e organização de um cronograma para a utilização da sala. Acompanhamento nos dias de funcionamento deste projeto.	
	Organização do aniversário do núcleo – 29 anos Abril- banca de titularidade	
MARÇO	Lançamento do instagram de vendas - Captação de materiais que podem ser vendidos com porcentagem para o núcleo Captação de materiais usados que podem ser revendidos, com uma parcela para o núcleo Trocas psicopedagógicas – o que não é útil para você pode servir para um colega.	
	Manutenção da escrita do jornal Manutenção da escrita do livro	
ABRIL	Término dos pagamentos das anuidades- envio das carteirinhas	
	Manutenção da escrita do jornal Manutenção da escrita do livro	
	Simpósio Estadual - Comemoração do aniversário do núcleo – 29 anos e banca de titularidade (verificar Nacional Titulalrização) – Lançamento do livro físico	
MAIO	Enviar para a gráfica o jornal Manutenção da escrita do livro	
	Início da organização do aniversário do núcleo – 30 anos Abril- Escolha de um convidado especial	
JUNHO	Preparação do material para ser distribuído Manutenção da escrita do livro	
	Início da organização do aniversário do núcleo – 30 anos Abril- convite ao convidado e início dos preparativos	

	Verificar Teatro municipal de PA	
JULHO	Envio e distribuição do material Manutenção da escrita do livro	
AGOSTO	Início da escrita do segundo jornal Manutenção da escrita do livro	
	Reserva de datas e contratar buffet e material para os 30 Anos	
SETEMBRO	Manutenção da escrita do segundo jornal Manutenção da escrita do livro	
OUTUBRO	Envio do segundo jornal para a gráfica Manutenção da escrita do livro	
NOVEMBRO	Distribuição do material do jornal Manutenção da escrita do livro	
	Preparação do vídeo comemorativo de final de ano	
DEZEMBRO	Avaliação dos projetos e propostas para o próximo ano	
	Comemoração de final de ano – vídeo comemorativo	

3º ANO DA GESTÃO
Ano comemorativo de 30 anos

DATA DA META por reunião mensal	**AÇÃO**	**RESPONSÁVEIS**
FEVEREIRO	Manutenção dos projetos iniciados anteriormente	
	Preparação da jornada psicopedagógica Para o final do ano Tema e início dos preparativos	
	Últimos preparativos para a organização do aniversário do núcleo – 30 anos Abril-convidado especial	
MARÇO	Organização e levantamento das lembranças para o dia do psicopedagogo	
	Agenda para dar no dia do psicopedagogo	
	Manutenção da escrita do jornal Manutenção da escrita do livro	
ABRIL	Término dos pagamentos das anuidades-envio das carteirinhas	
	Manutenção da escrita do jornal	

	Manutenção da escrita do livro	
	Comemoração do aniversário do núcleo – 30 anos Evento especial	
MAIO		
	Definição da banca de titularidade	
	Mandar fazer a agenda	
	Enviar para a gráfica o jornal Manutenção da escrita do livro	
	Enviar o segundo livro para Editora (ver parceria)	
JUNHO		
	Finalização dos preparativos para a Jornada ao final do ano Definição de palestrantes e convidados	
	Preparação do material para ser distribuído Manutenção da escrita do livro	
JULHO PRIMEIRA QUINZENA		
	Fazer os convites para a jornada	
	Banca de Titularidade	
	Envio e distribuição do material Manutenção da escrita do livro	
	Confirmação dos preparativos da jornada	
	Início da escrita do segundo jornal Manutenção da escrita do livro	
SETEMBRO		
	Eleição para a nova gestão	
	Contratar alimentação da jornada	
	Manutenção da escrita do segundo jornal Manutenção da escrita do livro	
	Início da divulgação da Jornada	
OUTUBRO	Imprimir material - últimos preparativos para a Jornada	
	Envio do segundo jornal para a gráfica	
NOVEMBRO	**Jornada psicopedagógica de finalização da gestão e comemoração dos 30 anos** Distribuição do material do jornal Manutenção da escrita do livro	
	Preparação do vídeo comemorativo de final de ano	

DEZEMBRO	Comemoração de final de gestão	
	Comemoração de final de ano – vídeo comemorativo	

Ana Cristina de Sousa Xavier

Presidente Regional